

Директору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Мескер-Юрт
Шалинского муниципального района»
Макаеву Салаху Ризвановичу

Родителя (законного представителя)

Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в **1 класс** моего ребенка (сына \ дочь)

Ф.И.О. ребенка полностью

Данные о ребенке:

дата рождения _____, место рождения _____,
адрес места проживания _____,

мать _____,
адрес места жительства _____,
контактный телефон _____,

отец _____,
адрес места жительства _____,
контактный телефон _____,

законный представитель _____,
адрес места жительства _____,
контактный телефон _____,

Предъявленный документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт № _____ серия _____, выдан _____,
_____, дата выдачи _____, код подразделения _____

С Уставом МБОУ «СОШ с. Мескер-Юрт», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, Правилами приема граждан, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, ознакомлен(а):

На обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на): _____.

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта родителя с отметкой о регистрации по месту жительства;
- справка о регистрации с места жительства по установленной форме;
- СНИЛС (*представляется по усмотрению родителей*);
- копию медицинского полиса (*представляется по усмотрению родителей*);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (*представляется по усмотрению родителей*);
- другое (указать): _____.

Подпись _____

Дата _____

Перечень документов
для формирования Личного дела первоклассника:

1. Заявление о приеме в 1 класс
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия паспорта родителя с отметкой о регистрации по месту жительства
4. Справка о регистрации с места жительства по установленной форме
5. *СНИЛС (представляется по усмотрению родителей)*
6. Копия медицинского полиса (*представляется по усмотрению родителей*)
7. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (*представляется по усмотрению родителей*)



Муниципальное учреждение «Управление образования
Шалинского муниципального района Чеченской республики»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Мескер-Юрт
Шалинского муниципального района»

(МБОУ «СОШ с. Мескер-Юрт»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
(протокол от 30.08.2018 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
С.Р. Макаев
Приказ от 30.08.2018 № 162



№ _____

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
в МБОУ "СОШ с. Мескер-Юрт»**

**на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
Прием граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 № 62-ФЗ, "О беженцах" от 07.11.2000 №135-ФЗ, "О вынужденных переселенцах" от 21.11.2002 №15-П-ФЗ с изменениями и дополнениями, "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 №115-ФЗ, «О полиции» от 07.02.11 года №3-ФЗ, Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.98 г. №76-ФЗ, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. n 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом и

локальными актами МБОУ «СОШ с. Мескер-Юрт» (далее – ОООД), регламентирующими порядок приема, и настоящими Правилами.

2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ОООД по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чеченской Республики и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”. Правила приема в ОООД на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОООД самостоятельно (1).
3. Правила приема граждан в ОООД на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) (2).
4. В приеме в ОООД может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”.
5. В случае отсутствия мест в ОООД родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Шалинского муниципального района (3).
6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чеченской Республики и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”. Организация индивидуального отбора при приеме в ОООД для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (при наличии такового) допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Чеченской Республики (4).
7. ОООД обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (6).

ОООД размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района (далее – распорядительный акт о закрепленной территории), издаваемый **не позднее 1 февраля текущего года**.

8. ОООД с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети “Интернет”, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:
- о количестве мест в первых классах - **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - **не позднее 1 июля**.

9. Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”.

ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети “Интернет”.

Для приема в ОООД:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
11. Все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.
12. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
13. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.
14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют следующие документы, выданные учреждением, в котором он обучался ранее: личное дело обучающегося, ведомость текущих отметок, подписанная руководителем и заверенная печатью образовательной организации, медицинская карта (при наличии).
15. При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.
17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (7).

18. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 февраля** и завершается **не позднее 30 июня** текущего года.

Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

ОООД, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 1 июля.**

Для удобства родителей (законных представителей) образовательная организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.
20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (8).
21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.
22. Распорядительные акты ОООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.
23. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
24. Количество классов и их наполняемость устанавливаются в пределах нормативов, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.
25. Настоящие Правила являются локальным актом школы и обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

**(1) Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).*

**(2) Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).*


**(3) Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).*

**(4) Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).*

**(6) Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).*

**(7) Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).*

**(8) Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).*



2019 - 2020
учебный
год

**Информация
о количестве свободных мест
для приема в 1 класс
в 2019 - 2020 учебном году**

Класс	Количество мест
1 «а»	20
1 «б»	20
1 «в»	20
1 «г»	20
1 «д»	20



Муниципальное учреждение «Управление образования
Шалинского муниципального района Чеченской республики»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Мескер-Юрт
Шалинского муниципального района»

(МБОУ «СОШ с. Мескер-Юрт»)

ПРИКАЗ

от 25.01.2019

№ 29

О приеме детей в 1 класс в 2019-2020 учебном году

В соответствии с п. 1, 2 ст. 43 Конституции РФ, Законом РФ от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, на основании Устава МБОУ «СОШ с. Мескер-Юрт», Порядка приема граждан в МБОУ «СОШ с. Мескер-Юрт», в целях реализации конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений в 1-е классы в МБОУ «СОШ с. Мескер-Юрт» для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 01 февраля 2019 года по 30 июня 2019 года. Зачисление в школу оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинать с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля только при условии завершения приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

4. Назначить Матаеву О.Х., заместителя директора по УВР в начальных классах, ответственной за приём документов в 1-е классы.

5. Матаевой О.Х., ответственной за приём документов в 1-е классы:

5.1. Вести учёт поступающих заявлений родителей о приёме детей в 1-е классы;

5.2. В обязательном порядке обеспечить выдачу родителям (законным представителям) уведомления о приёме документов с указанием следующей информации:

- входящий номер заявления о приёме в Учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 1-й класс;
- контактные телефоны для получения информации.

6. Заместителю директора по УВР в начальных классах Матаевой О.Х.:

6.1. Проводить информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке приёма в 1-й класс, ознакомить с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими локальными актами школы, регламентирующими образовательный процесс, в срок до 31 августа 2019 года.

6.2. Обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приёма в 1-е классы школы.

6.3. Информацию о ходе комплектования 1-х классов 2019-2020 учебного года размещать на информационном стенде МБОУ «СОШ с. Мескер-Юрт» по состоянию на 30 апреля, 28 мая, 15 июня, 15 августа, 30 августа 2019 года.

7. Установить следующий порядок приёма в 1-е классы МБОУ «СОШ с. Мескер-Юрт»:

7.1. Принимать заявления в 1-й класс всех детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября 2019 года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет на 1 сентября 2019 года, независимо от уровня их подготовки.

Вопрос о приёме граждан в более раннем или более позднем возрасте решать в индивидуальном порядке по согласованию с Управлением образования Шалинского муниципального района.

7.2. Осуществлять приём в 1-й класс на основании следующих документов:

- ✓ заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу на имя директора Учреждения;
- ✓ копии паспорта одного из родителей;
- ✓ медицинской справки установленного образца с отметкой о готовности обучения в ОУ (по усмотрению родителей);
- ✓ копии свидетельства о рождении ребёнка;
- ✓ документа, подтверждающего место проживания ребёнка (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

7.3. Предоставить преимущественное право при зачислении в первый класс гражданам, проживающим (постоянно или временно) на территории, закреплённой за МБОУ «СОШ с. Мескер-Юрт».

7.4. Приём граждан в образовательное учреждение, проживающих вне территории, за которой оно закреплено, может осуществляться только при наличии свободных мест.

8. 30.04.2019 сформировать предварительные списки будущих первых классов с учетом преимущественного права зачисления в образовательное учреждение.

9. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР в начальных классах Матаеву О.Х.

Директор школы



С.Р.Макаев

С приказом ознакомлена

25.01.2019

О.Х.Матаева
