

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ «СОШ с.Мескер-Юрт» Шалинского муниципального района

района

З.В. Титаева

«07» 10.2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном краеведческом музее "Отцовский очаг" (Дайн кхерч)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о школьном краеведческом музее МБОУ «СОШ с.Мескер-Юрт» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Закона Российской Федерации «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом МБОУ «СОШ с.Мескер-Юрт».
- 1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ «СОШ с.Мескер-юрт» и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ с.Мескер-Юрт».
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет цели, задачи и основные направления работы краеведческого музея МБОУ «СОШ с.Мескер-Юрт»
- 1.4. Краеведческий музей МБОУ «СОШ с.Мескер-Юрт » является структурным подразделением МБОУ «СОШ с.Мескер-Юрт», организуется по инициативе педагогов, обучающихся и их родителей.
- 1.5. Музей создается в целях воспитания, обучения и развития, обучающихся средствами музейной педагогики, краеведческий профиль музея определяется задачей реализации регионально-национального компонента.
- 1.6. Деятельность музея основывается на принципах научности, системности, патриотизма и воспитывающего обучения.
- 1.7. Краеведческий музей руководствуется в своей деятельности Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием и самоуправления всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом МБОУ «СОШ с.Мескер-Юрт» и настоящим Положением.
- 1.8. Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов по истории культуры и быта народов Чеченской Республики.  
Регистрация краеведческого музея "Отцовский очаг" (Дайн кхерч) осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации. Краеведческий музей паспортизирован (свидетельство №20-2024-341, выдан Министерством образования и науки Чеченской Республики, ГБОУ ДО «Республиканским детско-юношеским центром физического воспитания, спорта и туризма» Протокол № 20 от 20.11.2024 г.
- 1.9. Подлинные экспонаты, хранящиеся в музее, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.



## **2. Основные понятия**

- 2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений — основной документ учета музейных экспонатов.
- 2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **3. Организация деятельности музея**

- 3.1. Организация краеведческого музея "Отцовский очаг" (Дайн кхерч) МБОУ «СОШ с.Мескер-Юрт» является результатом работы обучающихся и педагогов по изучению культуры и быта народов, проживающих на территории Шалинского муниципального района. Учредителем краеведческого музея "Отцовский очаг" (Дайн кхерч) является МБОУ СОШ с.Мескер-Юрт». Основанием организации музея является решение педагогического совета, учредительным документом — приказ о его организации, издаваемый руководителем МБОУ СОШ с.Мескер-Юрт».
- 3.2. Деятельность музея осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем музея, принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.
- 3.3. Для осуществления своей деятельности школьный музей имеет:
  - музейный актив из числа обучающихся, педагогов, родителей;
  - собранные и зарегистрированные в книге поступлений (инвентарной книге) музейные предметы;
  - экспозиционный зал;
  - музейные экспозиции;
  - настоящее Положение;
- 3.4. Непосредственное руководство школьным музеем осуществляет руководитель музея, назначаемый директором школы. Руководитель музея непосредственно подчинен заместителю директора школы по воспитательной работе.
- 3.5. Текущую работу осуществляет Совет музея.

#### **4. Цели и задачи школьного музея**

Краеведческий музей "Отцовский очаг" (Дайн кхерч) функционирует для достижения следующих целей и задач:

Цель - создание условий для формирования гражданского и национального самосознания обучающихся, формирование у обучающихся знаний и умений в области традиционной культуры;

- приобщение к истории быта, традициям и обычаям народов, населяющие данную территорию;
- утверждение в сознании учащихся коренного значения исторических связей с предшествующей жизнью России, своего народа, восприятие ими гражданских и патриотических идей, а также гуманистического сознания;
- формирование целостного мировоззрения; основ духовного, нравственного, научнопрактического опыта учащихся;
- повышение уровня мотивации к обучению.

#### ***Воспитательные задачи:***

- духовное, художественно-эстетическое воспитание на национальной основе;
- развитие гражданских качеств, патриотического отношения к России и своему краю, формирование личностно-ценностного отношения к культуре родного края, побуждение деятельной любви к родному месту жительства;
- воспитание любви к родной природе, своему народу, его культурным традициям;
- укрепление семейных связей.

#### ***Развивающие задачи:***

- развитие учебно-исследовательских навыков;
- развитие стремления знать как можно больше о родной культуре, стимулирование самостоятельной познавательной активности;
- развитие творческих способностей;

#### ***Методические задачи:***

- определение предметного поля народной традиционной культуры вообще, и ее региональной специфики в частности;
- разработка проектов, способствующих выявлению, хранению и трансляции народной культуры в современном образовательном пространстве (конференций, семинаров, фестивалей, мастер-классов, празднично-обрядовых действий);
- разработка и подготовка к печати материалов, отражающих процесс деятельности по возрождению традиционной культуры.



## **5. Функции музея, направления деятельности, содержание и формы работы**

### **5.1. Функции музея**

Основными функциями музея являются:

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

### **5.2. Основными направлениями деятельности являются:**

- учебное — проведение на базе музея уроков истории, литературы, ИЗО;
- организационно-техническое — создание и пополнение фондов;
- методическое — внедрение различных форм музейной педагогики, подбор методической литературы, издание методической литературы;
- исследовательское: в рамках музея и на основе его экспонатов осуществляется исследовательская деятельность обучающихся по различным вопросам;
- экскурсионное — проведение экскурсий;
- поисковое — организация и проведение мероприятий (в том числе и экспедиций) по сбору и обработке экспонатов для музея.

### **5.3. Формы работы.**

В своей работе музей использует следующие формы работы: экскурсии, уроки истории, литературы, ИЗО, мастер-классы, традиционные праздники, занятия дополнительного образования, лекции, встречи, посиделки.

### **5.4. Содержание деятельности.**

Содержание деятельности Историко-краеведческого музея определяется образовательными программами, реализуемыми на базе музея.

## **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет педагогический совет МБОУ СОШ с.Мескер-Юрт».

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. Руководитель проводит следующую работу:

- организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного музея;
- осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности

школьного музея;

- обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведет инвентарную книгу школьного музея;

- организует учет наличия, хранения, и движения музейных экспонатов, их размещение в хранилищах;

- организует экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;

- сотрудничает с другими музеями города и общественными организациями;

- разрабатывает перспективные и текущие планы работы музея.

- проводит декады, вечера, конкурсы, праздники, слеты, конференции и другие мероприятия.

#### 6.5. Совет музея:

- организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с другими школьными и внешкольными музеями;

- обеспечивает комплектование фондов музея, изучение и популяризацию их;

- поддерживает постоянную связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, учебными заведениями и другими организациями;

- способствует развитию творческой инициативы обучающихся и работников школы;

- обеспечивает сохранность музейных ценностей;

- проводит работу по совершенствованию и пополнению экспозиции новыми материалами;

- проводит научные исследования;

- организует экскурсионную и лекционную работу в музее;

- осуществляет планирование тематических лекций, экскурсий, составляет графики их проведения;

- организует прием заявок на экскурсии, лекции и обеспечивает их экскурсоводами;

- контролирует работу экскурсоводов, осуществляющих обзорные и тематические экскурсии по экспозициям музея;

- соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; следит за надлежащим санитарным состоянием помещения и фондов музея;

- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки.

### 7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется



раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в МБОУ СОШ с. Мескер-Юрт» производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель МБОУ «СОШ с. Мескер-Юрт».

7.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

## **8. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием (Шалинское РУО). Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.