

Муниципальное учреждение «Управление образования  
Шалинского муниципального района Чеченской республики»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Мескер-Юрт  
Шалинского муниципального района»  
(МБОУ «СОШ с. Мескер-Юрт»)

«Нохчийн Республикан Шелан муниципални Кюштан  
дешаран урхалла» муниципални учреждени  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«Шелан муниципални Кюштан  
Мескер-Эвлан юккьера юкьарадешаран школа»  
(МБЮУ «Мескер-Эвлан ЮЮШ»)

## **ПРИКАЗ**

30.08.2023г

№67/10

### **О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения о антитеррористической группе**

В целях обеспечения безопасности образовательного процесса и жизнедеятельности учащихся и сотрудников школы, в соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии Чеченской Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Создать антитеррористическую группу в МБОУ «СОШ с.Мескер-Юрт» в следующем составе:

Руководитель:

Яндаров Шамиль Айндиевич и.о. директора школы.

Члены группы:

Дебишев Руслан Салманович, заместитель директора по безопасности;

Солтмурадова Лайла Виситовна, заместитель директора по ВР;

Солтмурадова Кинант Хароновна, заместитель директора по УВР (УР);

Шовхалов Разамбек Русланович, заместитель директора по ИКТ;

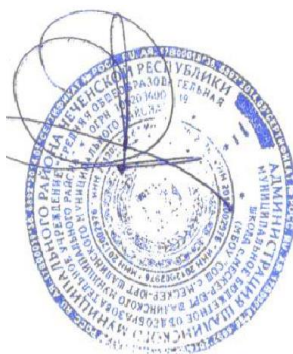
Мусхаджиева Хава Вахаевна, председатель профсоюзного комитета;

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение № 1).

3. Утвердить Положение об антитеррористической группе в МБОУ «СОШ с.Мескер-Юрт»(приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СОШ с.Мескер-Юрт»



Ш.А. Яндаров  
30.08.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

## **Система работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания антитеррористической группы МБОУ «СОШ с.Мескер-Юрт» (далее – Группа) проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала МБОУ «СОШ с.Мескер-Юрт»(далее – Школа).

2. Инструктажи по АТЗ проводятся в не реже одного раза в полугодие, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля рассматриваются на служебном совещании, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с территориальными подразделениями МВД, ФСБ, МЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы Школы при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории Школы.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы Школы. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны Школы и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, который должен быть утвержден руководителем Школы не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока организуется взаимодействие с силовыми

структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия.

6. Информацию по противодействию терроризму и экстремизму представлять в сроки, определенные вышеуказанными организациями.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антитеррористической группе**  
**в МБОУ «СОШ с.Мескер-Юрт»**

1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая группа МБОУ «СОШ с.Мескер-Юрт»(далее – Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава Школы при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, региональными законами, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, приказами Министерства образования и науки Чеченской Республики, приказами ОО Шалинского муниципального района, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

2. Цели и задачи:

2.1. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Школы.

2.2. Основными задачами Группы являются:

2.2.1. анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории Чеченской Республики;

2.2.2. координация деятельности Школы с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

2.2.3. планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности Школы;

2.2.4. выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Школы.

### 3. Права и обязанности

3.1. Группа имеет право:

3.1.1. принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Школы;

3.1.2. запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

3.1.3. привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

3.1.4. осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

3.2. Руководитель Группы:

3.2.1. осуществляет руководство деятельностью Группы;

3.2.2. подписывает принятые Группой решения;

3.2.3. принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

3.2.4. распределяет обязанности между членами Группы;

3.2.5. осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

3.3. Члены Группы обязаны:

3.3.1. присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

3.3.2. выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

3.3.3. принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

3.3.4. при невозможности присутствия на совещании заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

3.3.5. в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

