

Муниципальное учреждение «Управление образования
Шалинского муниципального района Чеченской республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Мескер-Юрт
Шалинского муниципального района»
(МБОУ «СОШ с. Мескер-Юрт»)

«Нохчийн Республикан Шелан муниципални кӀоштан
дешаран урхалла» муниципални учреждени
Муниципални бюджетни юкӀарадешаран учреждени
«Шелан муниципални кӀоштан
Мескер-Эвлан юккӀера юкӀарадешаран школа»
(МБЮУ «Мескер-Эвлан ЮЮШ»)

01.02.2023

№ 6/1

от

с.Мескер-Юрт

(место издания)

О проведении самообследования по итогам 2022 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ » за 2022 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2023. Ответственный: заместитель директора по ИКТ Абзаилов М.М.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(должность руководителя)



О.Х. Матаева

(подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

(должность)

(подпись)

Тимерханова А.У.

(Ф.И.О.)

Заместитель директора по ИКТ

(должность)

(подпись)

Абзаев М.М.

(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УВР

(должность)

(подпись)

Солтмурадова К.Х.

Заместитель директора по УВР

(должность)

(подпись)

Пашаева М.У.

(Ф.И.О.)

Заместитель директора по АХЧ

(должность)

(подпись)

Абдурашидов Э.М.

(Ф.И.О.)

Состав комиссии по самообследованию за 2022 год

Председатель
комиссии:

Заместитель директора по УВР Тимерханова А.У.

Члены комиссии:

Заместитель директора по УВР Солтмурадова К.Х.

Заместитель директора по начальным классам Пашаева М.У.

Заместитель директора по ИКТ Абзаиров М.М.

Заместитель директора по АХЧ Абдурашидов Э.М.

План-график проведения самообследования за 2022 год

План-график проведения самообследования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	<p>Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение состава комиссии; • распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • определение содержания отчета; • обсуждение особенностей за 2022 год; • сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования 	До 03.02.2023	Директор школы
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 07.02.2023	Директор школы
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	До 10.02.2023	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение самообследования			
4	Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2022 год	10.02.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
5	<p>Сбор информации с учетом особенностей 2022 года для аналитической части отчета по направлениям оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организацией; • содержание и качество подготовки выпускников; • востребованность выпускников; 	14.02.2023 – 01.03.2023	Председатель комиссии, члены комиссии

	<ul style="list-style-type: none"> • качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; • функционирование внутренней системы оценки качества образования. <p>Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462</p>		
6	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	02.03.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
7	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2022 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2	02.03.2023– 14.03.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета			
8	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	15.03.2023– 30.03.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	15.03.2023– 30.03.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
10	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	29.03.2023	Директор, председатель комиссии
11	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	01.04.2023	Директор, председатель комиссии
12	Подготовка отчета о самообследовании	04.04.2023– 08.04.2023	Директор, председатель комиссии
Рассмотрение и публикация отчета			
13	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	11.04.2023	Заместитель директора по УВР
14	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета	13.04.2023	Директор школы, председатель управляющего совета

15	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	15.04.2023	Директор школы
16	Направление отчета о самообследовании учредителю	18.04.2023	Делопроизводитель
17	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	18.04.2023	Ответственный за сайт школы