

Администрация Шалинского
муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «Отдел
образования Шалинского
муниципального района»



Р.Х. Рашитов

ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2022г. № 38

**О порядке приемки школ к
новому учебному году**

г. Шали

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приемки муниципальных общеобразовательных организаций Шалинского муниципального района к новому учебному году (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления проверки готовности муниципальных общеобразовательных организаций района к новому учебному году.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные организации и учреждения дополнительного образования Шалинского муниципального района (далее - учреждения), расположенные на территории района.

1.3. Подготовка учреждений к новому учебному году проводится в соответствии с постановлением администрации Шалинского муниципального района «О подготовке образовательных учреждений района к новому учебному году и работе в зимних условиях» и планами мероприятий, утвержденными руководителями каждого образовательного учреждения.

II. Порядок и условия приемки

2.1. В целях обеспечения проведения проверки готовности учреждений к новому учебному году постановлением администрации Шалинского муниципального района создается комиссия по проверке готовности учреждений к новому учебному году (далее – Комиссия).

2.2 Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Шалинского муниципального района.

2.3. В состав Комиссии входят представители администрации Шалинского муниципального района, государственных органов надзора, ОВД

Шалинского района, общественности и другие лица. При оценке готовности учитываются: соблюдение правил и норм техники безопасности и охраны труда, требования пожарной безопасности и антитеррористической защиты, санитарно-эпидемиологические нормы, а также правильность ведения документации и делопроизводства.

2.4. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Шалинского муниципального района. В отсутствие председателя Комиссии работой руководит начальник МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» – заместитель председателя Комиссии.

2.5. Комиссия:

- дает оценку готовности учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обоснованность возражений отдельных членов Комиссии и принимает по ним решения;
- принимает решение об утверждении актов готовности учреждений к новому учебному году.

2.6. Приемка образовательных учреждений проходит в соответствии с графиком, утвержденным постановлением администрации Шалинского муниципального района.

2.7. Задачей приемки является проверка:

- соответствия помещений санитарно-гигиеническим требованиям;
- состояния вентиляции, отопления, кондиционирования воздуха, водоснабжения, водоотведения, естественного и искусственного освещения;
- соответствия и выполнения лицензионных требований;
- готовности столовой, технологического, холодильного оборудования;
- готовности учебных кабинетов, наглядно-учебных пособий;
- готовности мастерских, их оборудования;
- готовности спортзалов, спортплощадок, исправности спортивного оборудования;
- благоустройства территории, наличия ограждения и освещения;
- готовности котельного и насосного оборудования котельных, находящихся на балансе учреждения;
- наличия удостоверений о прохождении обучения, у операторов котельных;
- необходимой документации на начало учебного года;
- наличия приказов ответственных лиц за пожарную безопасность, охрану труда и санитарное состояние учреждений;
- ведения журналов инструктажа по технике безопасности и охране труда;
- ведения журналов регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- наличия актов-разрешений на возможность работы в кабинетах физики химии, биологии, мастерских, спортивном зале и т.д.

2.8. Полномочия Комиссии прекращаются с момента утверждения актов

готовности учреждений к новому учебному году.

2.9. Учреждения, в отношении которых в установленные сроки не принято решение об утверждении актов готовности учреждений, признаются неготовыми к новому учебному году. В таком случае повторная проверка готовности учреждения производится после устранения причин, явившихся основанием для признания учреждений не готовым к новому учебному году, но не позднее 25 августа текущего года.

III. Ответственность должностных лиц

3.1. Руководители образовательных учреждений несут ответственность за своевременную подготовку учреждений к новому учебному году (в том числе готовность систем теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» несет ответственность за своевременное финансирование расходов, предусмотренных в смете доходов и расходов учреждений, на проведение работ по подготовке учреждений к новому учебному году и очередному отопительному сезону, расходных материалов на хозяйственные нужды.