

Муниципальное учреждение «Отдел образования  
Шалинского муниципального района Чеченской республики»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Мескер-Юрт  
Шалинского муниципального района»

(МБОУ «СОШ с. Мескер-Юрт»)

«Нохчийн Республикан Шелан муниципальни кӀоштан

дешаран отдел» муниципальни учреждени

Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени

«Шелан муниципальни кӀоштан

Мескер-Эвлан юккьера юкьарадешаран школа»

(МБОУ «Мескер-Эвлан ЮЮШ»)

## П Р И К А З

«27» 08.2022г.

с. Мескер-Юрт

№ 91 /1

### Об организации методической работы в 2022/23 учебном году

В целях организации методической работы в школе на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета от 27.07.2020 № 9

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав методического совета на 2022/23 учебный год (приложение).

2. Назначить председателей методических объединений школы на 2022/23 учебный год:

- учитель начальных классов Гачаева З.А.(методическое объединение учителей начальных классов);
- учитель русского языка и литературы Хатуева З.Х. (методическое объединение учителей русского языка и литературы);
- учитель истории и обществознания (методическое объединение учителей истории и обществознания);
- учитель математики Хандова Р.Х. (методическое объединение учителей математики);
- учитель географии Дитаева Ж.Б. (методическое объединение учителей биологии, химии, географии);



- учитель технологии Ахматова М.Р. (методическое объединение учителей технологии, физкультуры, ОБЖ, ИЗО, музыка);
- учитель биологии Межидова Х.А. (методическое объединение классных руководителей 5-11 классов);

3. Председателям методических объединений:

- провести установочные заседания в период с 28.08.2022 по 11.09.2022;
- составить планы работы на 2022/23 учебный год и представить их на согласование руководителю методической службы Солтамурадовой К.Х. до 17.09.2022;
- сформировать список наставников для вновь принятых педагогов в срок до 31.08.2022;
- организовать заполнение педагогами персональных карт профессионального развития на 2022/23 учебный год.

4. Руководителю методической службы Солтамурадовой К.Х.

- обеспечить реализацию мероприятий по внедрению профессионального стандарта педагога;
- осуществлять постоянный контроль работы членов методического совета, методических объединений и творческих групп;
- оказывать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах.

5. Заместителю директора по УВР Солтамурадовой К.Х.:

- разработать перспективный план курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров школы до 14.09.2022;
- систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими кадрами с внесением соответствующих изменений в перспективный план подготовки.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор / О.Х. Матаева /



С приказом ознакомлены:

Исраилова Ж.М. [Signature], Хатуева З.Х. [Signature], Межидов А.А. [Signature], Хаидова Р.Х. [Signature],  
 Дигаева Ж.Б. [Signature], Гачаева З.А. [Signature], Ахматова М.Р. [Signature], Межидова Х.А. [Signature]