Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. МЕСКЕР-ЮРТ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ с. Мескер-Юрт»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кIоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН МЕСКЕР-ЭВЛАН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЬ «Мескер-Эвлан ЙЙИ»)

ПРИКАЗ

10.08.2026 г. № *31*

с. Мескер-Юрт

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00AF4FAD7AF562C6A0B48739A6E6FD2AE0
Владелец: Титаева Зарина Вахитовна
Действителен: с 16.12.2025 до 11.03.2027

Об организации горячего питания школьников в 2026-2027 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Орловской области», Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1998г. №124-ФЗ «Об основах гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и в целях обеспечения обучающихся 1-4 классов горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципах рационального и сбалансированного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2026-2027 учебный год в соответствии с нормативными требованиями.
2. Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания (приложение 1).
3. Утвердить Положение о школьной столовой (приложение 2).
4. Утвердить Положение о бракеражной комиссии (приложение 3).
5. Утвердить Положение об организации питания (приложение 4).
6. Утвердить План работы Совета по питанию на 2026-2027 учебный год (приложение 5).
7. Утвердить Положение об общественном Совете (комиссии) по контролю над организацией и качеством питания (приложение 6).

8. Назначить ответственным за организацию питания школьников заместителя по УВР начальной школе Назаеву З.Х. и вменить ей в обязанности:

- в срок до 01.09.2026 подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- ежемесячно до 25 числа предоставлять информацию о проводимом в учреждении мониторинге по организации школьного питания и охвате обучающихся горячим питанием по утвержденной ранее форме;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

9. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
   Солтмурадова Л.В. - заместитель директора по воспитательной работе;
10. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню.
11. **Классным руководителям 1-4 классов:**

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию, оказанию спонсорской помощи в организации питания детей из малообеспеченных и многодетных семей;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
  1 смена – до 8.00 час., 2 смена – до 13:00 час.;
-заполнение табеля учета посещаемости столовой;
-проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

12. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №7).
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор Титаева З.В.

С приказом ознакомлены Назаева З.Х.
Солтмурадова Л.В.