

Муниципальное учреждение «Отдел образования  
Шалинского муниципального района Чеченской республики»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Мескер-Юрт  
Шалинского муниципального района»  
(МБОУ «СОШ с. Мескер-Юрт»)

«Нохчийн Республикан Шелан муниципальни кӀоштан  
дешаран отдел» муниципальни учреждени  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«Шелан муниципальни кӀоштан  
Мескер-Эвлан юккъера юкъарадешаран школа»  
(МБЮУ «Мескер-Эвлан ЮЮШ»)

### П Р И К А З

«28» 03 2022г.

с.Мескер-Юрт

№ 33

#### **О порядке приёма в первый класс 2022- 2023 учебного года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства просвещения РФ от 08.10. 2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, »

#### **ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Определить сроки приёма документов в первый класс в период с 01.04.2022 г. по 05.09.2022 г.
2. Определить дату начала приёма заявлений 01.04.2022 г. с 9.00 на 2 этаже.
3. Формирование 1-х классов проводится из числа детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет. Дети не достигшие к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев могут быть приняты в МБОУ «СОШ с.Мескер-Юрт», обеспечивающую соблюдение условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, при отсутствии медицинских противопоказаний, с разрешения Управления образования Шалинского муниципального района.
4. МБОУ «СОШ с.Мескер-Юрт», имеющая закреплённую Постановлением Администрации Шалинского муниципального района территорию , обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории, закреплённой за учреждением и имеют право на получение общего образования ( далее-закрепленные лица ).
5. При приёме в первый класс родители (лица, их заменяющие знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности , свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными

- программами , реализуемыми школой и другими документами , регламентирующими организацию образовательного процесса.
6. Приём граждан в МБОУ «СОШ с .Мескер-Юрт» осуществляется по личному заявлению родителей ( законных представителей ) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
  7. Для зачисления ребёнка в 1-й класс родители (законные представители ) закреплённых лиц предоставляют документы :
    - Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
    - Копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
    - Копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства ( в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории , или в случае использования права имущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования;
    - Копию документов подтверждающих право внеочередного , первоочередного приёма на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам.
    - Копию заключения психолога –медико- педагогического консилиума.
  8. Родители (законные представители ) детей являющихся гражданами Российской Федерации , не зарегистрированных на закреплённой территории , предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
  9. Родители (законные представители ) ребёнка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории , предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося ) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
  10. Иностранцы граждане и лица без гражданства , в том числе соотечественники за рубежом , все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным установленном порядке переводом на русский язык.
  11. Родители ( законные представители ) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы , в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка .
  12. При поступлении детей с ограниченными возможностями здоровья в 1 класс предоставляется заключение психолога –медико- педагогической комиссии с рекомендациями об обучении ребёнка по программе соответствующего вида ограничения.
  13. Приём заявлений в первый класс общеобразовательных учреждений для закреплённых лиц начинается с 01.04 2022 года и завершается не позднее 30.06. 2022 года .
  14. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории , начинается с 06 июня текущего года до момента заполнения свободных мест для приёма , но не позднее 5 сентября текущего года.

15. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после приёма документов.
16. Абзаилу М.М. ответственному за размещение информации на официальный сайт МБОУ «СОШ с .Мескер-Юрт» в сети «Интернет» разместить информацию о :
- О количестве мест в классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории ;
  - Наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории МБОУ «СОШ с .Мескер-Юрт» , не позднее 01.07.2022 г.
  - Формы заявления, согласия на обработку ПД и данный приказ.

17. Документы , предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений в первый класс . Приём документов осуществляется заместителем директора по УР Пашаевой М.У. и делопроизводителем Магомадовой Х.А.

18. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- Входящий номер заявления о приёме в школу, перечень представленных документов и отметка об их получении ,заверенная подписью лица , ответственного за приём документов , и печатью школы , сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны школы.

19. Утвердить правила приёма в 1 класс ( с изменениями).

20. Утвердить форм документов для приёма в первый класс:

- Приложение 1 – заявление о приёме ребёнка в школу;
- Приложение 2 - согласие на обработку ПД;
- Приложение 3 - книга регистрации приёма документа в первый класс
- Приложение 4- расписка.

21. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой .

Директор школы  /О.Х.Матаева./

С приказом ознакомлены :

Абзаилу М.М.  , Пашаева М.У.  , Магомадова Х.А. 

